

- Ingresá a www.unab.edu.ar/inscripciones
- Hacé click en ACCESO AL SIU (Paso 1)
- Hay que generar la cuenta como nuevo usuario. Hacé click REGISTRATE

SIUGUARANÍ módulo de gestión académica	Versión 3.13.0	
Para activar tu acceso a Preinscripción, Si no lo recibis Si no, pod	Tus datos se grabaron correctamente. × ingresá a tu cuenta de correo y seguí los pasos indicados en el mail que te enviamos. ite, puede estar en la carpeta de correo no deseado (SPAM). dés solicitar el reenvío del mail clickeando en este link.	
Ingresá tus datos	SIU-Preinscripción	
E-mail	Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.	
Clave	Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción. Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.	
Ingresar		
¿Usuario nuevo en el sistema?		
Registrate		
¿Olvidaste tu clave de acceso?		
Recuperar clave		

- Completá todos tus datos, luego hace click en generar usuario

Crear nuevo usuario

u preinscripción no estará	ATENCIÓN: los datos cargados en esta	ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente.		
completa hasta que	Por favor, verifica que los mismo	os sean correctos antes de generar el usuario.		
locumentación y el prmulario obtenido por	Datos del usuario			
este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad	E-mail (*)	Repetir e-mail (*)		
ntes de comenzar el	Clave (*)	Reingresá la clave (*)		
segurate de tener una		•••••		
irección de correo lectrónico válida y que				
incione correctamente.	2.4			
ompleta los campos de ste formulario con	Datos personales			
tención. LUEGO NO	Apellido (*)	Nombres (*)		
	Brown	Guillermo		
na vez completado podras gresar al sistema, con el	Nacionalidad (*)	Pais emisor del documento (*)		
usuario y clave que ingresás ahora.	Argentino	 ✓ Argentina 		
	Tipo de Documento (*)			
	Documento Nacional de Identidad	~		
	Número de documento (*)	Repetir el número de documento (*)		
	21222324	21222324		
		Generar usuario Volv		
s a recibir un	correo electrónico para	confirmar la cuenta. Si no l		
bís. revisá tu o	correo no deseado (SPA	M)		
,		·····,		
Creación de usuari	o de SIU-Preinscripción Recibidos ×	Ę		

SIU-Preinscripción <guarani@unab.edu.ar> para</guarani@unab.edu.ar>	☆	¢	:
Este e-mail fue enviado para iniciar el proceso de activación de la cuenta de Preinscripción asociada con la dirección de e-mail			
Apellido: BROWN			
Nombres: GUILLERMO			
Nacionalidad: ARGENTINO			
País emisor del documento: ARGENTINA			
 Tipo de Decumento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD 			
 The de documento. Docomento nacional de identidad 			

Si clickear el link no funciona intentá copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador. Si no solicitaste este mail, simplemente ignoralo.

Ingresá nuevamente al Sistema, pero ahora con el usuario generado.
 Es decir, colocar el correo electrónico en el recuadro de usuario y la clave creada anteriormente en el recuadro de clave.

Ingresá tus datos

E-mail	
Clave	
Ingresar	

SIU-Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

- Al ingresar, **elegí la carrera** a la que querés inscribirte. Completá las pestañas con los datos requeridos.

SIU-Preinscripción

Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte. Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la propuesta. Luego, completá los datos solicitados, y cuando termines imprimí el formulario para presentar en la Sección Alumnos de tu Facultad.

Elegir Propuesta

SIU-Preinscripci	ón Selección de propuesta
ere i remeenper	Responsable Académica (*)
Como primer paso, elegí la	Tu ci Rectorado 👻 esta. Luego, completá los datos solicitados,
propuesta a la que querés	y cu: Propuesta (*)
preinscribirte.	Eleg Tecnicatura Universitaria en Automitazación y Cr 🗸
	Ubicación (*)
	Almirante Brown
	Modalidad (*)
	Presencial
	Aceptar Cerrar

- Completá todas las pestañas de la columna izquierda y subí al SIU toda la documentación a presentar. Recordá que las extensiones permitidas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp. El tamaño máximo permitido por archivo es 2MB

Datos adicionales Datos principales Datos personales Financiamiento de estudios Situación familiar Estudios Tecnología Idiomas Discapacidad Datos de salud Documentación Presentación de documentación Analítico secundario - frente	
Datos principales El tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB El tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB Situación laboral Situación familiar Estudios Tecnología Idiomas Discapacidad Datos de salud Documentación Presentación de documentación Analítico secundario - frente	
Datos personales Financiamiento de estudios Situación laboral Situación familiar Estudios Tecnología Idiomas Discapacidad Datos de salud Documentación Presentación de documentación Analítico secundario - frente	
Financiamiento de estudios Situación laboral Situación familiar Estudios Tecnología Idiomas Discapacidad Datos de salud Documentación Presentación de documentación Analítico secundario - frente	
Situación laboral Situación familiar Estudios Tecnología Idiomas Discapacidad Datos de salud Documentación Presentación de documentación Analítico secundario - dorso (*) Seleccionar archivo Seleccionar archivo Analítico secundario - frente	
Situación familiar Estudios Tecnología Idiomas Discapacidad Datos de salud Documentación Presentación de documentación Analítico secundario - dorso (*) Seleccionar archivo Seleccionar archivo Analítico secundario - frente	
Estudios Tecnología Idiomas Discapacidad Datos de salud Documentación Presentación de documentación Analítico secundario - dorso (*) Seleccionar archivo Analítico secundario - frente	
Tecnología Idiomas Discapacidad Datos de salud Documentación Presentación de documentación Analítico secundario - dorso (*) Seleccionar archivo Analítico secundario - frente	
Idiomas Discapacidad Datos de salud Documentación Presentación de documentación Analítico secundario - frente	
Discapacidad Datos de salud Documentación Presentación de documentación Analítico secundario - dorso (*) Seleccionar archivo	
Datos de salud Documentación Presentación de documentación Analítico secundario - frente	
Documentación Presentación de documentación Analítico secundario - frente	
Presentación de documentación Analítico secundario - frente	
Analítico secundario - frente	
Completá los campos de este	
formulario. Una vez completado	

Elegí día y horario para presentar la documentación en Somellera 648.
 Este paso es muy importante. No vas a poder presentar la documentación sin turno

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉM	CA	Versión 3.13.0
SIU-Preinsc	ripción	Finalizar
Propuesta	Presentación de documentación	

Datos principales Seleccioná el día para concurrir a presentar la documentación requerida haciendo click sobre el mismo. Luego seleccioná una franja horaria disponible y hacé click en "SOLICITAR TURNO" Datos personales Financiamiento de estudios Turno Situación laboral Situación familiar Fecha (*) Franjas horarias disponibles (*) Estudios Tecnología ✓ 2022 Nov v Idiomas Discapacidad Lu Ma Mi Ju Vi Do Sá Solicitar turno Datos de salud 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 Presentación de documentación 14 15 16 17 18 21 23 24 25 Completá los campos de este 27 28 29 30 formulario. Una vez completado

podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

- Al guardar los datos, aparecerá una pantalla donde te pregunta si querés visualizar el formulario, hacé click en SÍ y se va a abrir un archivo en PDF que se debe GUARDAR, IMPRIMIR y FIRMAR

- Tené en cuenta que una vez descargado el PDF si realizás un cambio tenés que descargar nuevamente el formulario.

- Para poder imprimir el formulario, todos los campos tienen que estar completos. Si alguno está resaltado en rosa, quiere decir que era obligatorio y te faltó completarlo.